

Bedrijfshulpverleningsplan



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Ontruimingsplan	3
2 Kinder-EHBO en BHV	3
3 Bedrijfshulpverlening	3
3.1 Doel van bedrijfshulpverlening	3
3.2 Uitgangspunt	3
3.3 Categorieën direct betrokkenen	3
3.4 Eisen te stellen aan de bedrijfshulpverlener	4
3.5 Bedrijfshulpverlening en verzekering	4
4 Ontruimingsplan	4
4.1 Doel ontruimingsplan	5
4.2 Ontruimingsplattegrond 't Kuukske	5
4.3 Voorlichting voor de verschillende categorieën personen	5
4.4 Ontruimingssignaal	5
4.5 Ontruimingsoefening	6
4.6 Verzamelplaats en opvangplaats	6
5 Ontruimingsprocedure	7
5.1 Verantwoordelijke mensen	7
5.2 Hoe te handelen bij ontdekken van brand door hoofd BHV of plaatsvervanger	7
5.3 Ontruimingsprocedure bij brand voor groepsleid(st)ers	7
5.4 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen	8
6 Taakverdeling	8
6.1 Taken Directie/hoofd BHV	8
6.2 Taken BHV-ers.	8
6.3 Overige taken	9
7 Het beheer van materiaal voor de bedrijfshulpverlening	9

Inleiding

Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerksters van het kinderdagverblijf zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerksters van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit. Elk jaar wordt dit beleid gecontroleerd en waar nodig aangepast.

1 Ontruimingsplan

Om in geval van nood tijdig en snel te kunnen ontruimen, is het noodzakelijk om een goed doordacht plan op te stellen over de manier waarop dit kan worden georganiseerd. En omdat er bij een calamiteit altijd paniek heerst is het goed om de ontruiming minimaal één keer per jaar met medewerksters en kinderen te oefenen. Van de ontruimingsoefening wordt een verslag gemaakt en een notitie in het logboek gemaakt.

2 Kinder- EHBO en BHV

Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen is onmisbaar in de kinderopvang. Alle pedagogisch medewerksters op 't Kuukske hebben een geldig kinder-EHBO diploma. Verder is er altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw. Door jaarlijks een opfriscursus te volgen blijft het diploma zijn waarde houden. Alle belangrijke zaken passeren hier de revue én men oefent weer de meest essentiële vaardigheden.

Verder is er een goed gevulde koffer met EHBO-spullen te vinden in een door de kinderen niet te openen kast in de keuken. Alle pedagogisch medewerksters zijn goed op de hoogte van de plaats en inhoud van de EHBO koffer.

De leiding (hoofd BHV) heeft de verantwoording over de EHBO spullen en houdt bij welke materialen gebruikt zijn en zorgt tijdig dat alles weer wordt aangevuld.

3 Bedrijfshulpverlening

3.1 Doel van bedrijfshulpverlening

Het doel van bedrijfshulpverlening is het beperken van de risico's voor medewerksters, kinderen en bezoekers door:

- het organiseren en uitvoeren van:
 - eerste hulpverlening bij ongevallen;
 - bestrijding van brand;
 - ontruiming van gebouwen in bedreigende situaties;

3.2 Uitgangspunt

Bedrijfshulpverlening binnen kinderdagverblijf 't Kuukske is gestoeld op de wettelijke minimumeisen, tenzij uit de risico-inventarisatie blijkt dat extra of zwaardere maatregelen en/of voorzieningen noodzakelijk zijn.

3.3 Categorieën direct betrokkenen

In het kinderdagverblijf worden drie categorieën personen onderscheiden:

1 *Medewerksters*: medewerksters (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;

1. *Bezoekers*: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);

2. *Bedrijfshulpverleners*.

3.4 Eisen te stellen aan de bedrijfshulpverlener

Op basis van het bedrijfshulpverleningsbeleid zullen de bedrijfshulpverleners aan de volgende eisen moeten voldoen:

- geen ambulante functie bekleden;
- kennis hebben van het gehele gebouw of de hem toegewezen delen van het gebouw, afhankelijk van de grootte (vluchtwegen, technische ruimten, brandblusapparatuur e.d.);
- voldoende overwicht en besluitvaardigheid bezitten (bijv. een leidinggevende functie bekleden);
- de cursus bedrijfshulpverlener te hebben gevolgd;
- bereid te zijn, zijn kennis en vaardigheden te onderhouden door het volgen van de noodzakelijke opleidingen;.

De opleiding tot bedrijfshulpverlener, alsmede de verplichte herhalingscursussen vinden in beginsel in werktijd plaats. Omdat dit binnen het kinderdagverblijf niet mogelijk is, zullen de uren voor de te volgen cursussen vergoed worden in de vorm van overuren.

3.5 Bedrijfshulpverlening en verzekering

Aan de uitvoering van bedrijfshulpverlening zijn risico's verbonden. Deze risico's zijn tweeledig:

- schade/letsel toegebracht *aan* de bedrijfshulpverlener bij de uitoefening van zijn taak (de bedrijfshulpverlener als slachtoffer)
- schade/letsel toegebracht *door* de bedrijfshulpverlener bij de uitoefening van zijn taak (de bedrijfshulpverlener als aangesproken partij)

3.5.1 De bedrijfshulpverlener als slachtoffer.

Een bedrijfshulpverlener kan bij de uitoefening van zijn taken gewond raken of zelfs overlijden. Tot voor kort was de situatie met betrekking tot de dekking van deze risico's duidelijk: ze waren gedekt via de Ziektewet, de WAO, en de ongevallenverzekering. De huidige ongevallenverzekering keert bij overlijden één jaarsalaris uit en bij blijvende algehele invaliditeit vier maal het bruto jaarsalaris.

Door wetwijzigingen zijn het WAO-gat en het ANW-hiaat ontstaan. Aangezien het WAO-gat collectief via de CAO is geregeld, vormen de gevolgen voor nabestaanden bij overlijden van een bedrijfshulpverlener als gevolg van BHV-activiteiten het enige niet rechtstreeks gedekte risico. Het is mogelijk om op vrijwillige basis een verzekering af te sluiten om de gevolgen van het ANW-hiaat op te vangen.

3.5.2 De bedrijfshulpverlener als aangesproken partij.

Het kan voorkomen dat een bedrijfshulpverlener bij de uitoefening van zijn taken fouten of vergissingen maakt, waarop hij door het slachtoffer (of zijn/haar nabestaanden) wordt aangesproken. De bedrijfshulpverlener valt in dit soort gevallen onder de gesloten aansprakelijkheidsverzekering.

4 Ontruimingsplan

Ondanks dat er vooraf voorzieningen worden getroffen, kan het toch voorkomen dat er een calamiteit ontstaat. In het ontruimingsplan staat beschreven hoe een gebouw op een veilige en snelle wijze kan worden ontruimd.

4.1 Doel ontruimingsplan

Bedrijfshulpverleningsplan KDV 't Kuukske, Graetheide 1c, 6135 KP SITTARD

Het doel van een ontruimingsplan is om een bedrijfshulpverleningsorganisatie te creëren die in geval van een noodsituatie of dreigende noodsituatie tijdig en snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om, voor zover mogelijk, de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk te elimineren en de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken.

Het is tevens van belang dat er niet alleen een mooi plan ligt, maar dat dit in de praktijk wordt geoefend. De ontruimingsoefeningen zijn van essentieel belang om een ontruiming goed te laten verlopen en om eventueel het ontruimingsplan aan te passen. Vanuit de Arbo-wet is het verplicht minimaal één keer per jaar te oefenen.

Er kunnen diverse soorten oefeningen worden gedaan op diverse manieren. Er kan een begin worden gemaakt met een oefening op papier, die kan worden uitgebreid door een aangekondigde oefening, een half aangekondigde oefening en als laatste de niet aangekondigde oefening. Hieruit kan blijken in hoeverre de ontruimingsploeg/BHV organisatie in staat is het pand effectief en efficiënt te ontruimen en/of er nog extra opleiding/bijscholing/oefeningen nodig zijn.

4.2 Ontruimingsplattegrond 't Kuukske

Er is een plattegrond waarop aangegeven is:

- de vluchtroute vanuit elke ruimte
- de plaats van de EHBO spullen
- de plaats van de nooduitgangen
- de plaats van de blusmiddelen
- de plaats van de gaskraan.

Het ontruimingsplan en de plattegronden zijn bij elkaar gevoegd en het geheel is voorgelegd aan de lokale brandweer. Elke pedagogisch medewerkster is op de hoogte van de plattegrond van het kinderdagverblijf. Er bevindt zich een kopie van de plattegrond in de BHV map in de keuken. Er hangen tevens plattegronden op de begane grond en de verdieping van het gebouw.

4.3 Voorlichting voor de verschillende categorieën personen.

De wetgever verplicht de werkgever de werknemer voor te lichten over de risico's in de werksituatie. De werknemer is verplicht deze voorlichting te volgen. Voor de medewerkers en de bezoekers wordt deze voorlichting in de volgende vorm gegoten:

Medewerkers en bezoekers worden bij binnenkomst op de eerste dag mondeling ingelicht over de blusmiddelen, en vluchtwegen door de leiding.

4.4 Ontruimingssignaal

Het waarschuwen van de in het pand aanwezige personen bij een calamiteit zal geschieden met behulp van een belsignaal.

Binnen kinderdagverblijf 't Kuukske is geen ontruimingsinstallatie aanwezig. In de keuken in het hoofdgebouw bevindt zich een toeter (op de EHBO kast) welke als ontruimingssignaal gebruikt wordt. Als er ontruimt dient te worden wordt 3 keer getoeterd, gevolgd door de instructie "we gaan nu ontruimen". Via de intercom wordt het bijgebouw gewaarschuwd. Mocht er brand uitbreken in het bijgebouw wordt via de intercom het hoofdgebouw geïnformeerd.

4.5 Ontruimingsoefening

Het voltallige personeel is op de hoogte van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.

Er worden jaarlijks praktijkoefening georganiseerd voor het personeel (de pedagogisch medewerksters) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend). Dit kan in de volgende drie fasen:

- Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd
- Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd
- Oefening geheel onaangekondigd.

Personen kunnen in een panieksituatie heel anders reageren. Daarom wordt elke oefening geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier (logboek ontruimingsplan en oefening) en de procedure zonodig aangepast.

Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood. Zij zijn geïnformeerd tijdens de eerste dag op het kdv.

Ieder jaar wordt door het Hoofd BHV en diens plaatsvervanger een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen. We evalueren de oefening en maken een notitie van de ervaring in een logboek.

4.6 Verzamelplaats en opvangplaats

Bij een ontruiming van het kinderdagverblijf worden alle kinderen door de pedagogisch medewerksters en eventueel door ander personeel naar de verzamelplaats gebracht. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkster de presentielijst van de groep meeneemt naar de verzamelplaats. De presentielijst (agenda) hoort altijd in de keuken te liggen. In de agenda zit de lijst met medewerksters aanwezig in het pand op dat moment.

Het is dan ook van essentieel belang iedere dag de presentielijst bij te houden en deze in geval van een ontruiming mee naar buiten te nemen.

Het hoofd Bedrijfshulpverlening (hoofd BHV), bepaalt de verzamelplaats. Dit is in het geval van KDV 't Kuukske het groen hek aan de voorkant of aan het de achterkant van het pand/dierenwei (afhankelijk waar de brand is) van het kinderdagverblijf. Op deze plaats wordt gecheckt of alle medewerksters en alle kinderen uit het pand zijn. Ofwel: of iedereen in veiligheid is gebracht. Als alle kinderen en pedagogisch medewerksters bij het hek verzameld zijn wordt de brandweer gebeld met het bericht dat de kinderen veilig zijn. Samen met de medewerksters gaan de kinderen via het hek naar de naastgelegen boerderij (graetheide 1b) waar ze opgevangen worden.

5 Ontruimingsprocedure

5.1 Verantwoordelijke mensen

1 Hoofd BHV: Yvonne Van Eijs

2 BHV: Angela Claassen

3 BHV: Janou Hendriks

Bovenstaande mensen zijn verantwoordelijk voor de ontruimingsprocedure, zij zijn ook in deze volgorde verantwoordelijk. De groepsleiding weet altijd wie van de bovenstaande mensen aanwezig zijn.

5.2 Hoe te handelen bij ontdekken van brand door hoofd BHV of plaatsvervanger

Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!

Gaat het niet om een klein brandje of krijgt u een brandmelding, bel dan direct 1-1-2 en meldt het volgende: * brand, * graetheide 1c, 6135 KP Sittard*plaats van de brand.

Voer een globale verkenning uit en geef indien nodig het ontruimingssignaal. Wij gebruiken

daarvoor de toeter in de keuken en zeggen heel kort; “we gaan nu ontruimen, want er is brand* noem plaats van de brand.

Verdeel de taken onder de aanwezigen die op dat moment.

- Wie helpt bij het wegbrengen van de baby's, dreumesen en/of peuters?
- Wie onderneemt eventueel nog een bluspoging?
- Wie probeert het gas en het elektra af te sluiten?
- Wie controleert de ontruimde ruimten (is iedereen weg, zijn alle ramen en deuren dicht, elektrische apparaten uit)?
- Wie vangt de brandweer op?

Ga naar de verzamelplaats buiten en vang brandweer, eventueel andere hulpdiensten en de kinderen op.

- Inventariseer of er personen vermist worden.
- Meld alle bijzonderheden aan de brandweer.

5.2.1 Richtlijnen voor de verdeling van de taken

De baby's worden in het evacuatiebed/box gelegd en mee naar buiten genomen. De leidster die de baby's mee naar buiten neemt, neemt ook de presentielijst uit de keuken mee naar het verzamelpunt. Deze leidster neemt tevens de telefoon en de alarmlijst met belangrijke telefoonnummers mee naar buiten en wacht de brandweer op. De andere leidsters nemen de grotere kinderen mee aan de hand naar buiten. Ook het bijgebouw wordt geëvacueerd. De kinderen en personeelsleden die in het bijgebouw aanwezig zijn sluiten aan bij de slinger en de baby's gaan in het evacuatie bed. Samen wordt naar het verzamelpunt gelopen. We zingen tijdens de evacuatie het evacuatielied net als tijdens de oefeningen.

- Hoofd BHV waarschuwt de andere aanwezige in het pand
- Hoofd BHV-er doet een bluspoging en sluit eventueel gas en elektra af.
- Hoofd BHV-er controleert de ontruimde ruimten
- De eerst aanwezige BHV-er vangt de brandweer op
- BHV-ers verrichten levensreddende handelingen en reanimatie waar nodig binnen.
- Pedagogisch medewerksters (met kinder-EHBO) verrichten levensreddende handelingen en reanimatie buiten.
- BHV-ers verzorgen de gewonden waar nodig binnen.
- Pedagogisch medewerksters (met kinder-EHBO) verzorgen de gewonden buiten.
- Als de BHV-er buiten komt verrichten de BHV-er levensreddende handelingen en reanimatie waar nodig buiten..
- BHV-ers verzorgen de gewonden waar nodig buiten.
- Zet overige aanwezigen zoveel mogelijk in, maar zorg voor duidelijke opdrachten

5.3 Ontruimingsprocedure bij brand voor pedagogisch medewerksters

- ❖ Bel direct het hoofd BHV of diens plaatsvervanger.
- ❖ Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- ❖ Indien u het ontruimingssignaal hoort: Stel de kinderen gerust.
- ❖ Indien u het ontruimingssignaal hoort: Sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- ❖ Zet alle elektrische apparaten uit.
- ❖ Laat de kinderen zich opstellen in een rij, geef elkaar een hand en evacueer ze uit de ruimte en breng ze naar de verzamelplaats aan de voorkant van het pand bij het hek.
- ❖ Zet de kleine kinderen in de evacuatiebox. Breng de baby's naar de verzamelplaats.
- ❖ Neem alleen de (presentie)lijst, alarmlijst en telefoon mee!
- ❖ Loop rustig (NIET rennen, dit vergroot de kans op struikelen).

- ❖ Vertel ook aan de kinderen dat zij niks mee mogen nemen en niet mogen rennen.
- ❖ Blijf bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond.
- ❖ Maak gebruik van de dichtsbijzijnde (nood)uitgang. Kijk voor de route op de ontruimingsplattegronden aanwezig in het pand.
- ❖ Controleer of de groep compleet is en meldt u af bij de plaatsvervangend BHV-er (tweede BHVer) op de verzamelplaats.
- ❖ Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats..

Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.

5.4 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen

- Bel direct het hoofd BHV of diens plaatsvervanger.
- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: Sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.
- Ga naar de instructieplaats; de centrale hal en volg de instructies van het hoofd BHV.
- Ga daarna naar de verzamelplaats, en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.

Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.

6 Taakverdeling

6.1 Taken Directie/ hoofd BHV

De Algemene taken van de directie/leiding (tevens hoofd BHV) zijn de volgende:

- Heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie.
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.
- Informeert media
- Zorgdragen voor de opbouw en instandhouding van een parate BHV-organisatie.
- Zorgdragen voor het opzetten en ontwikkelen, alsmede het beheer van het bedrijfsnoodplan, alsmede hiervan afgeleide plannen, zoals het BHV-plan en ontruimingsplan.
- Zorgdragen voor de (herhalings)opleidingen, trainingen en oefeningen van de BHV-ers en voor de voorlichting op het gebied van de taakstelling van de BHV-organisatie betreffende alarmering en communicatie.
- Coördineren van de bedrijfshulpverlening, zowel bij oefeningen als bij calamiteiten (brand, ontruiming).
- Heeft de operationele leiding gedurende de 'voorpostfunctie' bij incidenten.
- Zorgdragen voor de aanwezigheid en goede werking van noodvoorzieningen, zoals middelen ter voorkoming en bestrijding van ongevallen en een begin van brand, alsmede middelen voor in- en externe alarmering en waarschuwing.
- Namens het bedrijf optreden als contactpersoon met de overige in- en externe hulpverleningsorganisaties.

6.2 Taken BHV-ers

Probeert de volgende informatie te verkrijgen:

- naam van slachtoffers
- lokaal/ruimte

- o verdieping gebouw
- o aard calamiteit
- o slachtoffers

Meldt de calamiteit bij het hoofd BHV.

Informeert de BHV ploeg.

Indien wenselijk Hoofd BHV vervangen (hieronder valt o.a.: leiding geven aan, en rapporteren aan).

Het verrichten van levensreddende handelingen en reanimatie.

Gewondenverzorging en -transport.

Het blussen van een beginnende brand.

Het uitvoeren van de desbetreffende alarmprocedure conform het bedrijfsnoodplan/ontruimingsplan.

Het onderhouden van verbindingen met de externe hulpverleningsorganisaties.

6.3 Overige taken

Wanneer Hoofd BHV-er niet aanwezig is tijdens een calamiteit wordt deze vervangen door een plaatsvervangend BHV-er. De volgorde hierin is:

Hoofd BHV-er: Yvonne Van Eijs, plaatsvervangende BHV-ers Janou Hendriks of Angela Claassen.

Op dit moment kan de plaatsvervangend BHV-er haar taken als pedagogisch medewerkster (zoals wegbrengen van kinderen) niet meer doen. Deze taken worden dan overgenomen door iemand van kantoor of een stagiaire die op dat moment aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is brengt de overgebleven pedagogisch medewerkster kinderen zo spoedig mogelijk naar buiten.

7 Het beheer van materiaal voor de bedrijfshulpverlening

Verbandtrommels en -tassen

Volgens de richtlijnen van de Arbeidsinspectie is voor de kleinere bedrijven kan worden volstaan met een verbandtrommel B. Tenminste eenmaal per jaar moet worden nagegaan of de inhoud nog op peil is, en of de houdbaarheidstermijn ervan nog niet is verlopen. Leiding verantwoordelijk

Alarmkaarten

Bij wijziging van interne of externe telefoonnummers is een onmiddellijke aanpassing noodzakelijk. Leiding verantwoordelijk.

Ontruimingsplattegronden

Tenminste eenmaal per jaar dient te worden nagegaan of de gegevens op de ontruimingsplattegronden nog actueel zijn. Bij ingrijpende verbouwingen of indien er wijziging komt in de vluchtwegen dient onmiddellijk voor aanpassing te worden zorggedragen. Leiding verantwoordelijk

Onderhoud overige technische installaties

Elk jaar worden nieuwe brandblussers aangeschaft, rookmelders worden periodiek gecontroleerd. Leiding verantwoordelijk.

Ontruimingsoefening

datum

opmerkingen