



Aanvullende Voorwaarden KDV 't Kuukske BV BV

ARTIKEL 1 Toepasselijkheid Aanvullende Voorwaarden

1. Deze Aanvullende Voorwaarden gelden als aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderdagopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang
2. Deze Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor kinderopvang tussen kdv 't Kuukske BV en de ouder/verzorger. Eventuele aanpassingen in de plaatsing (locatie, aantal dagdelen, type kinderopvang) laten onverlet dat de Algemene Voorwaarden en Aanvullende Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.
3. De Aanvullende Voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen kdv 't Kuukske BV en de ouder/verzorger.
4. De meest recente versie van de Aanvullende Voorwaarden is bepalend. Deze is te vinden op www.tkuukske.nl
5. Wanneer er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer artikelen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

ARTIKEL 2 Definities

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

Voorwaarden: Onderhavige Aanvullende Voorwaarden kdv 't Kuukske BV BV.

De kinderopvangorganisatie: Kdv 't Kuukske BV BV.

KDV: Kinderdagopvang aangeboden door 't Kuukske BV BV aan kinderen van 0 tot 4 jaar.

Ouder: De ouder of verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de Wet op de jeugdzorg.

ARTIKEL 3 Planning en plaatsing

1. Het inschrijven van een kind bij kdv 't Kuukske BV geschiedt via het inschrijfformulier te vinden op de website. Na ontvangst van de inschrijving stuurt 't Kuukske BV een bevestiging.
2. Opvang buiten de eigen (stam/basis)groep kan in het kader van uitdaging, activiteiten, wennen en open-deurenbeleid voorkomen (zoals sport en spel/overgang naar een andere groep/enz.)

ARTIKEL 4 De overeenkomst

1. Wanneer de leiding na afstemming met de ouder de gewenste opvangdag(en) aan kan bieden, ontvangt de ouder een schriftelijk aanbod (de plaatsingsovereenkomst).
2. Een aanbod van 't Kuukske BV wordt digitaal gedaan en heeft een geldigheid van twee weken vanaf de dagtekening van het aanbod. De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief als het aanbod door de ouder digitaal ondertekend is.
3. Indien het kind niet op de gewenste dagdelen geplaatst kan worden, wordt een alternatief geboden.
4. Bij een nieuwe overeenkomst of een uitbreiding geldt dat wanneer de overeenkomst niet voor de ingangsdatum van de overeenkomst is geretourneerd, maar er wel opvang wordt afgenomen volgens de nieuwe dan wel uitgebreide overeenkomst, ervan uit wordt gegaan dat er sprake is van een overeenkomst met de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
5. De minimale afname voor dagopvang is 1 dag per week.

6. 't Kuukske BV is niet geopend op nationale feestdagen. Deze dagen worden ook niet in rekening gebracht.

ARTIKEL 5 Duur, vorm en uitbreiding overeenkomst

1. Overeengekomen opvang (per week, per maand of per jaar) kan wanneer het niet afgenomen wordt, worden opgespaard om op te nemen in een andere week, maand binnen het kalenderjaar.

De regels hiervoor zijn terug te vinden in het informatieboek voor ouders.

2. Uitbreiding van dagdelen is mogelijk na onderling overleg en kan ingaan mits aan alle betalingsvoorwaarden is voldaan.

3. Indien er een wachtlijst is, krijgen ouders die reeds een kind geplaatst hebben bij 't Kuukske BV voorrang bij uitbreiding van dagdelen of bij een nieuwe plaatsing van een broertje/zusje.

ARTIKEL 6 Wennen

1. Bij de start van de opvang kan desgewenst gebruik gemaakt worden van een wenmoment. In de regel bestaat het wenmoment uit een ochtend of middag opvang. Voor het wenmoment worden geen kosten in rekening gebracht.

2. De wenperiode start voorafgaand aan de start van de daadwerkelijke opvang. De mogelijkheden kunnen met de pedagogisch medewerker worden besproken.

ARTIKEL 7 Openingstijden

1. De standaard openingstijden 't Kuukske BV zijn gepubliceerd op de website.

2. Het kdv is gesloten op nationale feestdagen. 't Kuukske BV plaatst tijdig, jaarlijks eventuele extra sluitingsdagen op de website zodat ouder hier rekening mee kunnen houden. Te denken valt aan brugdagen, niet verplichte vrije dagen of carnaval.

3. Wanneer de genoemde sluitingsdagen op een overeengekomen dag vallen, vindt terugbetaling van niet gebruikte uren plaats, kosten worden niet in rekening gebracht.

4. De ouder is gehouden het kind elke opvang dag uiterlijk op het sluitingstijdstip bij de vestiging op te (laten) halen.

5. 't Kuukske BV is gerechtigd de openingstijden te wijzigen, mits deze wijziging vooraf ter advisering voorgelegd is aan de oudercommissie en tenminste twee maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk aan de ouder wordt meegedeeld.

ARTIKEL 8 Vervoer

1. kdv 't Kuukske BV verzorgt geen vervoer van kinderen van en naar de opvanglocatie.

ARTIKEL 9 Ruilen, wisselen en extra afname

1. Het is mogelijk om opvangdagen te ruilen of tegen betaling extra opvang af te nemen. Het ruilen van een dagdeel of het afnemen van extra opvang is mogelijk zolang de groepsgrootte dit toelaat. Dit wil zeggen dat er voldaan wordt aan de geldende kind-leidsterratio. Wanneer de kindleidsterratio door de aangevraagde ruiling of de extra afname overschreden zou worden, kan het betreffende dagdeel niet worden geruild.

2. Het vastgestelde ruilbeleid is in het informatieboek voor ouders/beleidsplan gepubliceerd.

3. Indien extra opvang of ruildagen worden afgenomen kan, in onderling overleg met de ouder het kind opgevangen worden op een andere groep dan de eigen stam- of basisgroep. De voorwaarde voor

de opvang op een andere stam- of basisgroep is dat de opvang een incidenteel karakter heeft, dat wil zeggen niet langer dan twee aaneengesloten weken.

4. Ruilingen, wisselingen en extra opvang moeten worden aangevraagd bij de leiding.

5. De organisatie behoudt zich het recht voor om het Ruilbeleid te allen tijde aan te passen, in afstemming met de Oudercommissie.

ARTIKEL 10 Ziekte en medicijnen

1. Bij ziekte van een kind geldt onvoorwaardelijk het beleid 'Zieke kinderen en medicijnverstrekking' van 't Kuukske BV.
2. Wanneer een kind door ziekte niet in staat is om naar de opvang te komen, dient de ouder dit tijdig kenbaar te maken aan de locatie.
3. Dagdelen die door ziekte niet afgenomen kunnen worden, mogen op een ander tijdstip ingehaald worden.
4. 't Kuukske BV is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de instelling. Wanneer een ziek kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeelt de leidinggevende of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.
5. In geen enkele situatie wordt door een medewerker van 't Kuukske BV medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten. Hierbij geldt het beleid 'Zieke kinderen en medicijnverstrekking' van 't Kuukske BV.
6. De ouder geeft 't Kuukske BV toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na – indien mogelijk – overleg met de ouder. De kosten van medische behandeling zijn in alle gevallen voor rekening van de ouder.

ARTIKEL 11 Voeding en verzorging

1. De tarieven van 't Kuukske BV zijn inclusief fruit, brood/beleg, snack, drinken, standaardvoeding, luiers en -verzorgingsproducten. Eventuele dieetvoeding/-melk of andere verzorgingsproducten dienen door de ouder meegebracht te worden.
2. Bij het gebruik van eigen voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.

ARTIKEL 12 Annulering overeenkomst

1. Annulering conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail t.a.v. kdvtkuukske@gmail.com plaatsvinden. Als datum van

annulering geldt de datum van ontvangst van de annulering door 't Kuukske BV.

2. Voor de volledige of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de aanvangsdatum van de overeenkomst:

Aantal maanden vóór aanvangsdatum Annuleringskosten

Méér dan 3 maanden	€ 0,-
1 tot 3 maanden	€ 50,- (per overeenkomst)
Minder dan 1 maand	100% van het maandbedrag

ARTIKEL 13 Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan door de ouder uitsluitend schriftelijk of per e-mail t.a.v. kdvtkuukske@gmail.com geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd en/of opgezegd

2. Indien de ouder bij wijziging of opzegging van de overeenkomst meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij/zij volgens de overeenkomst recht op heeft, worden deze aanvullende uren door 't Kuukske BV in rekening gebracht. Bij wijzigingen en opzeggingen waarbij de ouder minder opvanguren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.

3. In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Algemene Voorwaarden geldt dat als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst door 't Kuukske BV tevens worden aangemerkt:

- a. de situatie waarin een of beide ouder(s) c.q. verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
- b. als naar het oordeel van 't Kuukske BV sprake is van een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) 't Kuukske BV en het kind en/of de ouder op grond waarvan voortzetting

van de dienstverlening door 't Kuukske BV niet kan worden verlangd.

ARTIKEL 14 Betaling/niet-tijdige betaling

1. De kosten voor kinderopvang worden rond de 10^{de} van elke maand geïncasseerd.
2. Betaling vindt via een automatische incasso plaats.
3. Een betwisting van de factuur dient binnen één week na dagtekening van de factuur schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Na die periode wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
4. Er vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen dagdelen.
5. Een jaaropgave van de betaalde kosten ontvangt u in het eerste kwartaal van het volgend jaar.

ARTIKEL 15 De Prijs en Prijswijzigingen

1. Jaarlijks per 1 januari worden de tarieven voor de producten en diensten van 't Kuukske BV herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal één maand plus één week voorafgaand aan de ingangsdatum aan de ouders kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website.
2. In afwijking van artikel 16.2 van de Algemene Voorwaarden gelden deze tariefwijzigingen ook voor overeenkomsten van korter dan drie maanden.

ARTIKEL 16 Contactgegevens en verstrekking persoonsgegevens

1. De ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die voor rechtstreekse bereikbaarheid van belang zijn, zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en adressen (thuis en werk).
2. Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de locatie
3. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen van relevante gegevens, zoals wijzigingen van schooltijden etc.

4. Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de eigen ouders, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van het KDV/BSO. Indien dit niet geregeld is, dan wordt het kind niet meegegeven aan deze derde persoon en dient de ouder het kind zelf op te halen. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de ouder/verzorger telefonisch te raadplegen.

5. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de ouder(s)/ verzorger(s) en het BSN en de geboortedatum van het kind tijdig aan 't Kuukske BV te worden verstrekt. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden alle voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en tijdig aan 't Kuukske BV te verstrekken, inclusief indien van toepassing partnergegevens. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen één week na ingang van de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan 't Kuukske BV

6. 't Kuukske BV heeft het recht om bij de Belastingdienst informatie op te vragen met betrekking tot de kinderopvangtoeslag. 't Kuukske BV is verplicht door de Belastingdienst opgevraagde gegevens over de opvang van het kind te verstrekken.

ARTIKEL 17 Overmacht en aansprakelijkheid

1. In geval van overmacht is 't Kuukske BV bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat kdv 't Kuukske BV tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorziene oorzaken waarop 't Kuukske BV geen invloed kan uitoefenen en niet waren te voorzien en die niet aan 't Kuukske BV zijn toe te rekenen, maar waardoor kdv 't Kuukske BV niet in staat is haar verplichtingen na te komen of zo bezwaarlijk wordt dat die nakoming redelijkerwijs niet van

't Kuukske BV kan worden verlangd. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan staking, bedrijfsbrand, faillissement vervoersbedrijven en natuurrampen.

3. De aansprakelijkheid van 't Kuukske BV is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van 't Kuukske BV in het desbetreffende geval aanspraak geeft.

4. Kdv 't Kuukske BV is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.

5. Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij of zij dit direct aan 't Kuukske BV te melden. Wanneer de vordering niet uiterlijk binnen 30 dagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan 't Kuukske BV kenbaar is gemaakt, komt ieder recht van de ouder tot het vorderen van schadevergoeding te vervallen.

6. 't Kuukske BV is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder.

7. 't Kuukske BV is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van een kind en/of ouder.

8. In geval van overmacht is 't Kuukske BV bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

ARTIKEL 18 Klachtenregeling

Kdv 't Kuukske BV heeft een klachtenregeling. In deze klachtenregeling staat vermeld op welke manier klachten of tips door de ouder ingediend kunnen worden. Deze klachtenregeling is op de website gepubliceerd.

ARTIKEL 19 Privacy

Bij de inschrijving van een kind vraagt 't Kuukske BV een aantal (wettelijk verplichte) gegevens

van zowel ouder als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.

ARTIKEL 20 Nietigheid

Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen kdv 't Kuukske BV en de ouder/verzorger in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

ARTIKEL 21 Wijziging Aanvullende Voorwaarden

1. 't Kuukske BV houdt zich het recht voor de Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Aanvullende Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

2. 't Kuukske BV informeert de Ouder over een wijziging van de Aanvullende Voorwaarden.

3. De wijzigingen treden één maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

4. In het geval dat de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van

de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in

werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 22 Afwijkingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Aanvullende

Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen 't Kuukske BV en de ouder/verzorger worden vastgelegd.

ARTIKEL 23 Nederlands Recht

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan het Nederlands Recht.

't Kuukske BV

Sittard, 1 januari 2021