

Pedagogisch Beleidsplan



Kinderdagverblijf 't Kuukske is een landelijk gelegen particulier kinderdagverblijf. Omgeven door veel groen en dieren kunnen uw kinderen zich optimaal ontwikkelen!

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Algemene doelstelling
 - 2.1. Algemene visie op de kinderopvang
 - 2.2. Kinderopvang in een kinderdagverblijf
 - 2.3. Kwaliteit
3. Pedagogisch beleid
 - 3.1. Emotionele veiligheid
 - 3.2. Persoonlijke competenties
 - 3.3. Sociale ontwikkeling
 - 3.4. Waarden en normen
4. Het kinderdagverblijf
 - 4.1. Ligging van KDV 't Kuukske
 - 4.2. Binnen
 - 4.3. Buiten
 - 4.4. Dieren
5. Personeel
 - 5.1 Team
 - 5.2 Opleiding personeel
 - 5.3 Taken pedagogisch medewerkers
 - 5.4 Teamoverleg
 - 5.5 Leidster/kind ratio
 - 5.6 De 3-uursregeling
 - 5.7 Het 4 ogenprincipe in de kinderopvang
6. Openingstijden
7. Een dag op KDV 't Kuukske
 - 7.1 De dagindeling
 - 7.2 Breng en haalcontacten
 - 7.3 Dag/weekverslag
8. Procedure rondom plaatsing
 - 8.1 Inschrijving
 - 8.2 Intakegesprek
 - 8.3 Wenperiode
 - 8.4. Extra dagen/ ruildag
 - 8.5 Wat heeft uw kind allemaal nodig?
 - 8.6 Voorrang bij plaatsing
9. Feestvieren
10. Kosten

Kinderdagverblijf 't Kuukske

- 10.1 Afname opvanguren
- 10.2 Tegemoetkoming kosten opvang
- 11. Ouders en oudercommissie
 - 11.1 Ouders
 - 11.2 Oudercommissie
- 12. Klachtenprocedure
- 13. Ziekte en medicijnverstrekking
 - 13.1 Ziekte op het kindercentrum
 - 13.2 Medicijnverstrekking
- 14. Fysieke veiligheid en risico inventarisatie
- 15. Kindermishandeling
- 16. Handicap
- 17. Beroepscode
- 18. Overige zaken

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf 't Kuukske. Om de kwaliteit van kinderopvang op peil te houden en ouders/verzorgers, pedagogisch medewerkers en derden inzicht te geven in de werkwijze van KDV 't Kuukske is dit beleidsplan opgesteld.

Kinderdagverblijf 't Kuukske biedt kleinschalige natuurlijke huiselijke kinderopvang aan in 2 stamgroepen. In het hoofdgebouw mogen maximaal 16 kinderen per dag opgevangen worden. Tevens bieden we opvang aan in een extra kleine groep van 7 kinderen per dag in een bijgebouw naast het hoofdgebouw. Kinderdagverblijf 't Kuukske heeft bewust gekozen voor 1 locatie om alle ouders en kinderen een persoonlijke laagdrempelige opvang te kunnen garanderen en iedereen te kunnen laten genieten van de geweldige ligging van het kdv met zijn vele mogelijkheden.

Het kinderdagverblijf beschikt over de benodigde vergunningen en is geregistreerd in het landelijk register kinderopvang en bij de gemeente Sittard-Geleen. De GGD is belast met de externe toezicht op de kwaliteit binnen de kinderopvang. De brandweer voert geregeld controles brandveiligheid uit. Het gehele pand is voorzien van gekoppelde rookmelders voor extra brandveiligheid.

Het pedagogisch beleidsplan zal continue verder worden ontwikkeld. Bij evaluaties van het beleid door het team van pedagogisch medewerkers, directie en de ouderraad zullen eventuele aanpassingen aan het beleid worden toegevoegd.

2. Algemene doelstelling

Steeds minder kinderen groeien nog op in een landelijke omgeving. Een omgeving met tal van mogelijkheden om van alles te beleven en te ontdekken. Kinderdagverblijf 't Kuukske streeft naar een kinderopvang waarbij de kinderen elke dag lekker buiten kunnen spelen en rennen, genieten van de natuur en dieren. Kinderen zitten tegenwoordig te veel binnen, bewegen te weinig en worden gemiddeld steeds zwaarder. Daarom is het belangrijk al in de eerste levensjaren een goede gezonde start te maken. Bewegen in de buitenlucht is goed voor zowel de lichamelijke als geestelijke ontwikkeling. Kinderen die veel buiten zijn bouwen meer weerstand op en worden minder vaak ziek. Ook aan gezonde voeding wordt veel aandacht besteed.

Op de meeste kinderdagverblijven staan speeltoestellen die ook in speeltuinen te vinden zijn. Uiteraard vinden de kinderen dit wel leuk maar het daagt de kinderen niet uit tot creatief spel. Met 'natuurlijk spelen' willen wij het kind prikkelen om een spel te spelen zonder dat er speeltoestellen staan. Bovendien is aan het spelen op speeltoestellen altijd een groter risico verbonden dan spelen in een natuurlijke omgeving. Door gebruik te maken van zo veel mogelijk natuurlijke materialen zoals hout, gras, grond en zand, krijgen kinderen een handreiking om zelf te ontdekken, zelf te fantaseren, en op een veilige manier te spelen.

In ons kinderdagverblijf zult u veel natuurlijke materialen aantreffen. De meubels zijn van hout en houten speelgoed heeft onze voorkeur.

Aan de grote omheinde tuin grenst een geheel omheinde dierenweide ruim 1 ha en een moestuin met kweekkas van 250 m². Het contact met dieren is onderdeel van het dagelijks dagritme van de kinderen. Kinderen en dieren zijn een natuurlijke combinatie. Het contact met dieren brengt de kinderen niet alleen afleiding, maar ook ontspanning en plezier. In de dierenweide lopen schapen, kippen, pauwen, konijnen, ganzen, eenden en paarden. Het

voeren, aaien en het kijken naar de dieren voegt iets bijzonders toe aan het dagelijkse ritme van spelen, eten en slapen.

In de moestuin en de kweekkas kunnen de kinderen kennismaken met het verbouwen en verzorgen van de planten. Uiteraard hoort plukken en proeven van de groente en fruit hier ook bij.

2.1. Algemene visie op de kinderopvang

Kinderopvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige inspirerende omgeving in groepsverband te ontwikkelen. Voor ouders en verzorgers biedt kinderopvang de mogelijkheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij door te kunnen blijven doorwerken of studeren ondanks dat er kinderen het gezin hebben verrijkt. Kinderopvang dient te voldoen aan de hoogst realiseerbare kwaliteitseisen en zorg te dragen voor optimale ontwikkelingskansen voor kinderen. Tevens dient kinderopvang, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders.

2.2. Kinderopvang in een kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor je zelf. Kinderen die geregeld naar een kinderdagverblijf gaan hebben op sociaal gebied vaak een voorsprong op andere kinderen.

2.3. Kwaliteit

KDV 't Kuukske streeft naar een permanente verbetering van alle kwaliteitsaspecten. Het bieden van een voor de kinderen heerlijke dag in een veilige inspirerende omgeving staat daarbij altijd voorop. De ontwikkeling van het kind staat centraal. Er wordt voortdurend gekeken hoe dingen (nog) beter kunnen en hoe we nog beter aan de wensen van de ouders kunnen voldoen. Het pedagogisch beleidsplan aangevuld met de huisregels geven een goed beeld van onze werkwijze.

3. Pedagogisch beleid

Elk pedagogisch beleid zo ook het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Kuukske is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A. Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- 1) Een gevoel van emotionele veiligheid
- 2) Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 3) Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- 4) De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

3.1 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerksters is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Een vertrouwensrelatie tussen het kind en de pedagogisch medewerksters is hierbij onmisbaar. Het hanteren van duidelijke huisregels, een herkenbare vaste dagindeling en rustmomenten zorgen voor een veilige basis van

waaruit de kinderen de wereld kunnen gaan ontdekken. Een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgeenootjes dragen bij aan een veilig gevoel. KDV 't Kuukske heeft een huiselijke uitstraling waardoor kinderen zich extra snel op hun gemak voelen.

Hoe geven de pedagogisch medewerkers (en stagiaires) van KDV 't Kuukske hier verder vorm aan:

- de pedagogisch medewerkers hebben een belangstellende, aandachtige en respectvolle houding naar zowel ouders als kinderen toe
- de pedagogisch medewerkers communiceren op een correcte wijze met ouder en kind
- de pedagogisch medewerkers zorgen voor een ontspannen en open sfeer in de groep
- er wordt structuur en regelmaat geboden door een vaste dagindeling waarin ruimte is opgenomen voor spel, uitdaging en ontdekkingen.
- kinderen zien zoveel mogelijk de zelfde gezichten, we werken met een vast team van medewerkers (6 medewerkers).

3.2 Persoonlijke competenties

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn of haar manier en moet geaccepteerd worden zoals het is. Wij helpen kinderen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. We complimenteren kinderen op dingen die goed gaan en negeren zoveel mogelijk dingen die nog niet goed gaan.

Het eigen en unieke ontwikkeltempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in zowel de lichamelijke ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling als de emotionele ontwikkeling gestimuleerd.

Pedagogisch medewerkers van KDV 't Kuukske geven op de volgende wijze vorm aan het stimuleren van persoonlijke competenties bij de kinderen:

- De hele dag door zijn er leermomenten voor de kinderen, de pedagogisch medewerkers kijken waar de kinderen mee bezig zijn en hoe ze de kinderen kunnen stimuleren.
- Met diverse spelletjes en activiteiten dagen we de kinderen uit zich te bewegen en hiermee de motorische ontwikkeling te stimuleren. We gaan elke dag naar buiten zodat de kinderen in de ruime tuin lekker kunnen rennen, fietsen, ravotten en spelen.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling bij de kinderen. Pedagogisch medewerkers praten veel met de kinderen, benoemen samen met de kinderen de omgeving, zingen en lezen voor.
- Kinderen worden gestimuleerd voor zichzelf op te komen en bieden handvaten hiervoor in situaties die aandacht behoeven.

3.3 Sociale ontwikkeling

Wij willen kinderen de ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competenties). De groep heeft een belangrijke functie, kinderen leren van en door elkaar voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang

zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen te eten, of samen het speelgoed op te ruimen.

Samengevat zijn er de volgende punten te onderscheiden op het gebied van het bevorderen van de sociale competenties:

- de pedagogisch medewerkster stimuleert het groepsgebeuren tijdens de gezamenlijke activiteiten, en het eten.
- de pedagogisch medewerkster stimuleert het samenspel van kinderen
- de pedagogisch medewerkster observeert hoe kinderen omgaan met conflicten en of er ingegrepen moet worden.
- de pedagogisch medewerkster begeleidt en verwoordt de sociale vaardigheden zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen.
- Er wordt op gelet dat kinderen "zich gedragen" (luisteren, eerlijk delen, aardig zijn – wachten op - voor elkaar.

3.4 Normen en Waarden

Iedere cultuur heeft zijn eigen waarden en normen. Waarden laten zien wat mensen goed of wenselijk vinden, normen zijn de gedragsregels die hierbij horen. Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele ontwikkeling.

Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerkster heeft hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het overdragen van waarden en normen van de Nederlandse/Limburgse samenleving waar de kinderen deel van uit maken. Dit zijn zaken zoals aan tafel eten, handen wassen, in een bedje slapen, etc. Maar ook beleefd zijn tegen iedereen, niet schreeuwen uit boosheid, etc, etc.

Bij kdv 't Kuukske wordt aandacht besteed aan alle Nederlandse feestdagen. Ook proberen we af en toe aandacht te besteden aan waarden en normen in andere culturen en bijzondere gebeurtenissen in het land (vb WK/EK voetbal, carnaval, olympische spelen ed.)

Samengevat zijn er de volgende punten te onderscheiden op het gebied van het overdragen van waarden en normen:

- pedagogisch medewerkers tonen respect voor de waarden en normen in onze samenleving
- pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldgedrag naar kinderen toe.
- pedagogisch medewerkers dragen het respect voor een ieder uit door het voorleven en verwoorden van o.a. de volgende normen: rekening houden met elkaar, begrip voor elkaars gevoelens, leren van elkaars gedrag, een ander helpen, zorgen voor elkaar, samen verantwoordelijk zijn, ruzie oplossen op een opbouwende manier, leren dat jouw gedrag gevolgen heeft voor een ander, luisteren naar elkaar, samen spelen, samen opruimen.

Voorop staat altijd dat een kind zich in zijn of haar tempo mag ontwikkelen. Ieder kind is uniek. De pedagogisch medewerkster (en stagiaire) stimuleert het kind zich te ontwikkelen op een gebied waar het op dat moment behoefte aan heeft. Om kinderen optimaal te laten profiteren van het pedagogisch aanbod biedt 't Kuukske geen opvang voor 1 dag per week aan.

4. Het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf 't Kuukske is een particulier kinderdagverblijf en is gevestigd in een landelijk gelegen bungalow met bijgebouw.

Kinderdagverblijf 't Kuukske biedt kleinschalige natuurlijke huiselijke kinderopvang aan in 2 stamgroepen. In het hoofdgebouw maximaal 16 kinderen opgevangen. Tevens bieden we opvang aan in een extra kleine groep van maximaal 7 per dag in een bijgebouw naast het hoofdgebouw. Ouders hebben zo de keuze voor een kleinere of grotere stamgroep voor hun kind (afhankelijk van plek). Op rustige momenten kunnen de stamgroepen worden samengevoegd in het hoofdgebouw. Omdat niet alle kinderen op hetzelfde tijdstip starten en naar huis gaan, splitsen we de groepen gewoonlijk na 9.00/9.30 uur tot 16.00/16.30 uur. Omdat in beide stamgroepen hetzelfde dagritme gehanteerd wordt, spelen alle kinderen tussen 10 en 12 samen buiten en nemen samen deel aan de activiteiten. Ook tussen 12.30 en 15 uur nemen de kinderen uit beide stamgroepen samen deel aan activiteiten. De groepen zijn eveneens samengevoegd tijdens feestmomenten, weekopening en weeksluiting of andere bijzondere momenten.

In ons kinderdagverblijf draaien wij met verticale groepen (0-4 jaar). Wij hebben bewust gekozen voor een verticale opbouw omdat de kinderen op deze manier leren om met kinderen van verschillende leeftijden te spelen wat goed is voor de sociale ontwikkeling. Kinderen leren niet alleen van de pedagogisch leidsters maar ook van elkaar. De kleintjes zien wat de grotere kinderen al allemaal kunnen en raken gestimuleerd nieuwe dingen te ontdekken. De oudere kinderen leren hoe ze op een goede respectvolle manier met jongere kinderen en baby's om moeten gaan.

Tevens is het een voordeel dat in een verticale groep nooit het volledige aantal kinderen deel neemt aan de activiteiten. Baby's slapen nog veel, de jongere kinderen slapen 2x; in de ochtend en late namiddag, de peuters slapen gewoonlijk 1 keer na de lunch en de oudere kinderen slapen niet meer.

De voertaal is Nederlands maar er wordt ook Limburgs dialect gesproken met de kinderen die Limburgs- talig worden opgevoed.

4.1. Ligging van KDV 't Kuukske

Het dagverblijf is gevestigd in een vrijstaande bungalow met bijgebouw met een landelijke ligging aan de Graetheide 1c te Sittard. De Graetheide is een mooie rustige beukenlaan, afgesloten voor doorgaand verkeer, en beschikt over voldoende parkeerplaatsen zodat u veilig uw kind kunt brengen en halen zowel met de fiets als met de auto. De gunstige ligging t.o.v alle grote uitvalswegen houden de breng en haalinvestering zo klein mogelijk.

4.2. Binnen

Hoofdgebouw

De totale grote van het pand is +/- 160 m² met daarin een grote leefruimte op de begane grond waar wordt gespeeld, geknutseld en gegeten (70 m²). Het hele kinderdagverblijf straalt rust uit; geen bont geverfde muren maar zachte tinten, grote open ruimtes, netjes en overzichtelijk ingericht, met natuurlijk voldoende speelmateriaal die de ontwikkeling van de kinderen stimuleert.

De entree bevindt zich aan de achterzijde van het pand. In de entree vind u het prikbord waar we alle bijzonderheden op prikken, hou dit bord goed in de gaten!

Via de entree komt u in de grote keuken waar de jasjes worden opgehangen en voor elk kind een kratje klaarstaat waar benodigde spulletjes in worden opgeborgen. Elke week ontvangen de ouders een weekverslag waarin we alle bijzondere leuke en leermomenten beschrijven zodat er een goed beeld kan worden gevormd wat de kinderen tijdens een dag Kuukske allemaal meemaken. Persoonlijke details worden tijdens breng en haalmomenten met de ouders besproken.

In de grote keuken worden geregeld kleine gerechtjes bereid vb pannenkoeken, soep, tosti's, of een eitje. In de koelkast kan borstvoeding bewaard worden (4 graden C). Bij het contact met voedingswaar wordt de hygiëncode voor kleine instellingen van de MO groep gehanteerd. Vanuit de keuken is er altijd toezicht op de leefruimte.

Het gebouw beschikt over 2 aparte slaapkamers. 1 slaapkamer bevindt zich op de begane grond en 1 slaapkamer op de verdieping. Kinderen tot 2 jaar slapen in een door de ouders meegebrachte goed passende slaapzak. Kinderen vanaf 2 jaar mogen onder een laken/dekentje slapen. Alle kinderen slapen in stapelbedjes.

Op de begane grond is tevens een badkamer en een toilet gesitueerd. Voor de kleintjes is er een kinder wc-bril om het toiletbezoek zo hygiënisch mogelijk te maken. Na elk toiletbezoek wordt handen gewassen aan het fonteintje. Dit fonteintje wordt ook door de dag gebruikt voor het handen wassen.

Bijgebouw

De totale grote van het bijgebouw is 36 m² met daarin een grote open leefruimte (met keukenblok) van 27 m², een slaapverblijf van 6m², een toilet met fonteintje en een entree. Het gebouw heeft grote ramen die uitzicht op de moestuin en de dieren weide geven. De leefruimte is natuurlijk ingericht met enkel houten speelgoed afgestemd op de doelgroep 0-4 jaar en heeft een huiselijke gezellige uitstraling.

Er is uiterste zorg besteed aan de veiligheid van het kinderdagverblijf o.a. stopcontactbeveiligers, traphekjes/deurhekjes, deurspleetbeveiligers, meubelverankering, afgeronde hoeken, afsluitbare ramen enz. Dit om ongelukken echt tot een minimum te kunnen beperken. Voor u en ons een veilig gevoel.

4.3 Buiten

De oppervlakte van de geheel met een stevig hek omsloten tuin is +/- 250 m². De hoogte van het hek is 1.20 m.

Kinderen kunnen heerlijk veilig spelen in de natuurlijk ingerichte grote tuin. De aanwezige natuurlijke materialen, zoals hout, zand, en gras, bieden voldoende handreikingen om een fantasierijk spel te ontplooiën.

Tevens hebben we een ruimte gereserveerd (250 m²) voor een moestuin met kweekkas waarin we zelf groente en fruit verbouwen. De kinderen leren zo spelenderwijs hoe bv. boontjes, worteltjes, of radijsjes groeien en verzorgd moeten worden. Het oogsten van pompoenen of het rooien van de aardappelen is elk jaar weer een feest!

Na het buiten spelen wassen alle kinderen buiten aan de buitenwastafel de handen met vloeibare zeep. Bij modderig weer dragen de kinderen laarsjes en indien nodig regenpakken om lekker buiten te kunnen spelen. Voordat de kinderen weer naar binnengaan worden de laarsjes op het schoenenrek in de entree gezet, vieze kleding wordt uitgetrokken zodat de kinderen schoon de leefruimte kunnen betreden.

4.4 Dieren

Aan de grote tuin grenst een wei waarin allemaal dieren lopen. Paarden, schapen, kippen, konijnen, ganzen, eenden en pauwen. Onze eigen kinderboerderij! Elke dag worden samen met de pedagogisch medewerkers de dieren gevoerd en worden er eitjes uitgeraapt. Het leren omgaan met dieren kan niet vroeg genoeg beginnen. We stimuleren de kinderen rustig en respectvol met de dieren om te gaan. Het voeren en verzorgen van de dieren vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen. Er is daarnaast ook altijd even tijd om rustig naar de dieren te kijken of ze te aaien.

5. Personeel

5.1 Team

De kinderen worden opgevangen door een vast team (6 medewerkers) van gediplomeerde groepsleidsters en eventuele stagiaires. Aan een kind worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Wij zullen zoveel mogelijk voor continuïteit van vaste gezichten in de groep proberen te zorgen. Vaste gezichten op vaste dagen zorgen ervoor dat het vertrouwen en band tussen leidster en kind zich snel kan ontwikkelen. Voor kinderen met flexibele dagen geldt de 'vaste gezichten-eis' niet. Er wordt door de leiding toegezien op een eenduidige werkwijze van alle medewerkers en stagiaires.

5.2 Opleiding personeel

De pedagogisch medewerkers van KDV 't Kuukske hebben tenminste een afgeronde, kindgerichte MBO-opleiding of pedagogiek gestudeerd. De leiding van het kinderdagverblijf heeft tevens een afgeronde WO opleiding (psychologie). 't Kuukske verzorgt naast BOL ook BBL leerplekken. Via KDV 't Kuukske volgen de pedagogisch medewerkers cursussen zoals kinder-ehbo en bedrijfshulpverlening. Ons kinderdagverblijf beschikt momenteel over 3 BHV-ers en 4 medewerkers met een kinder- EHBO certificaat. Ruim voldoende om te voldoen aan de eisen van de nieuwe wet IKK. Elke dag is minimaal 1 leidster aanwezig in bezit van een geldig kinder EHBO diploma en 1 BHV-er. Voor u en ons een veilig gevoel. Op dit moment hebben we geen vrijwilligers.

5.3 Taken pedagogisch medewerkers, stagiaires en mentorschap

Taken pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers die op Kinderdagverblijf 't Kuukske werken hebben een veelzijdige taak. We verwachten van onze pedagogisch medewerkers minimaal dat ze:

- Kinderen begeleiden.
 - De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
 - De pedagogisch medewerker draagt zorg voor het scheppen van een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en wordt gestimuleerd zich verder te ontwikkelen
 - De pedagogisch medewerker biedt het kind passende activiteiten aan zoals besproken in het teamoverleg. Vb activiteiten:
 - Muziek maken, zingen en dansen
 - Buitenspelen
 - bewegen voor kinderen van 0-4 jaar
 - vertellen en voorlezen

- knutselen, tekenen, krijten, kleien
 - poppenkast
- Kinderen verzorgen.
 - De pedagogisch medewerkster draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van de kinderen. De kinderen worden verzorgd zodanig dat zij schoon zijn en gevoed worden volgens de geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden met ouders en leiding.
 - De pedagogisch medewerkster houdt de ontwikkeling van de kinderen bij en rapporteert of informeert hierover de leidinggevende. De pedagogisch medewerkster kan vroegtijdig ontwikkelingsproblemen bij een kind signaleren en bespreken in het teamoverleg. Zo nodig zal de leiding contact opnemen met de ouders om ze te adviseren en bijstaan in een te nemen vervolgtraject. Vaak is contact opnemen met de huisarts/ consultatiebureau de eerste stap om tot verdere verwijzing naar bijvoorbeeld een logopedist, kinderfysiotherapeut of kinderarts te komen.
 - De pedagogisch medewerkster onderhoudt goed contact met de ouders van de kinderen en draagt zorg voor het verkrijgen en geven van voldoende informatie over het kind.
 - De pedagogisch medewerkster neemt deel aan werk en teamoverleg. Tijdens de team overleggen wordt de ontwikkeling van de kinderen met elkaar besproken. Ook gedragsproblemen en andere bijzonderheden komen aan bod. Het onderling uitwisselen van informatie en het bespreken van de kinderen leidt tot meer inzicht en verruimt de kennis van de pedagogisch medewerkers. Doordat in ons team niet alleen pedagogisch medewerkers werkzaam zijn maar ook een psycholoog, een pedagoog, en stagiaires SPW, dragen de team overleggen in hoge mate bij aan het overdragen van kennis en ervaring. De beroepskrachten worden steeds beter toegerust voor, en ondersteund bij, te taak van signalering en doorverwijzing.
- Stagiaires begeleiden
 - De pedagogisch medewerkster begeleidt de stagiaire binnen het kader van het pedagogisch beleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden en het leer proces van de stagiaire. Stagiaires zijn pedagogisch medewerkers in opleiding en mogen niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerkster op de groep staan.
- Schoonmaak
 - De leiding coördineert het schoonhouden van het kinderdagverblijf. Dit geldt voor zowel de binnen als buitenruimte en gebeurt indien mogelijk op momenten dat er geen kinderen aanwezig zijn op het dagverblijf. Uiteraard verrichten de pedagogisch medewerkers door de dag kleine huishoudelijke taken zodat er veilig door de kinderen gespeeld kan worden.
- Weekthema en weekverslag
 - We werken met weekthema's en zorgen elke dag voor uitdagende activiteiten passend binnen het thema. Van alle pedagogisch medewerkers wordt verwacht mee te denken over het weekthema en voorstellen te doen voor leuke leerzame activiteiten die binnen het thema passen. 't Kuukske vindt het belangrijk dat alle kinderen van alle leeftijden en ontwikkeling niveaus voldoende gestimuleerd worden. Ook kinderen die voorlopen in hun ontwikkeling hoeven zich bij ons niet te vervelen.
 - Elk weekend ontvangen de ouders een weekverslag via de mail waarin ze kunnen zien en lezen wat de kinderen die week allemaal hebben meegemaakt.

Mentorschap

Ieder kind is gekoppeld aan een mentor. Degene die op de meeste dagen werkt als het kindje aanwezig is wordt de mentor van het kind. In de meeste gevallen zal dit Yvonne Van Eijs zijn, houder van het kdv en tevens alle dagen werkzaam op de groep. De mentor koppelt de bevindingen terug naar de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers hebben zo ieder kind 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Tijdens het intakegesprek wordt besproken wie de mentor van uw kind is.

Omdat 't Kuukske met uitgebreide dag/weekverslagen werkt waarin de ontwikkeling van het kind per dag te volgen is, en tijdens de breng en haalmomenten ook vaak gelegenheid is even iets langer van gedachte te wisselen (even apart te gaan staan of zitten), vinden wij het niet noodzakelijk elk jaar een 10 minuten oudergesprek te voeren. Als pedagogisch medewerkers of de mentor iets alarmerends signaleren wordt hier eerst uitvoerig over gesproken binnen het team alvorens de ouder wordt aangesproken. Als de mentor het nodig vindt een oudergesprek in te plannen zal dit kenbaar gemaakt worden aan de ouder. Ouders die wel behoefte hebben aan een oudergesprek kunnen dit kenbaar maken bij de mentor. De mentor zal indien gewenst extra observaties uitvoeren aan de hand van een observatieformulier en het resultaat bespreken in een gesprek met de ouder.

Als basisscholen een overdracht wensen zal deze met toestemming van de ouders verstrekt worden aan de basisschool.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkster houdt zich bezig met de ontwikkeling en de invoering van het pedagogisch beleid. Tevens coacht ze de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Bij 't Kuukske is deze functie vervuld door 1 persoon. De pedagogisch beleidsmedewerkster staat op de groep en telt mee in de BKR tijdens uitvoering van haar werkzaamheden. De pedagogisch beleidsmedewerkster is in het bezit van een HBO diploma pedagogiek en wordt op jaarbasis ongeveer 100 uur ingezet (50 uur beleid en 50 uur coaching). De medewerkster die tevens pedagogisch beleidsmedewerkster is zal zelf 10 uur gecoached worden door Y. Van Eijs zodat ook zij coaching kan ontvangen.

Stagiaires (BBL, BOL) en vrijwilligers

Kinderdagverblijf 't Kuukske maakt in beperkte mate gebruik van stagiaires en vrijwilligers. Stagiaires en vrijwilligers staan onder streng toezicht van de pedagogisch medewerkers en leiding van het kdv. Taken worden in overleg (in samenspraak met school), bepaald maar zullen in de regel hetzelfde zijn als de taken van de pedagogisch medewerkers. Taken worden echter altijd onder toezicht uitgevoerd. BOL stagiaires en vrijwilligers staan nooit alleen op de groep en tellen bij 't Kuukske niet mee in de BKR. BBL stagiaires (beroepsbegeleidende leerweg) kunnen geheel of gedeeltelijk meetellen in de berekening van de BKR. Deze inzetbaarheid wordt in overleg met de stagebegeleider bepaald, ervaring en het leerjaar waarin de BBL stagiaire zich bevindt, speelt hierbij een rol. Het aandeel van het aantal beroepskrachten in opleiding dat formatief wordt ingezet is niet groter dan 50% van het minimaal aantal in te zetten pedagogisch medewerkers op het kinderdagverblijf.

5.4 Teamoverleg

Minimaal 4 x per jaar hebben de pedagogisch medewerkers, de leiding en de stagiaires teamoverleg waarin de afgelopen periode in het algemeen en specifiek de voortgang van alle

kinderen wordt besproken. Samen kijken we naar verbeterpunten. Indien nodig worden extra overleggen gepland.

5.5 Leidster/kind ratio

In het convenant zijn regels afgesproken die een basis voor de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een van de gemaakte afspraken betreft het maximaal toegestane aantal kinderen per leidster; de zogenaamde leidster/kindratio. Deze ratio verschilt per leeftijdsgroep in kinderdagverblijven. Kinderen hebben in de verschillende leeftijdsgroepen een verschillende mate van afhankelijkheid.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep moet een gemiddelde berekend wordt voor de vaststelling van het aantal kinderen per leidster gebruikt. Het gewogen gemiddelde wordt naar boven afgerond. We gebruiken de rekentool van de rijksoverheid hiervoor.

Met ingang van 1 januari 2019 mogen nog maar drie baby's door 1 (gediplomeerd) pedagogisch medewerkster opgevangen worden, in 2018 waren dat nog vier baby's. Ook op verticale groepen zal er 1 extra kracht aanwezig moeten zijn op dagen dat er meer dan 3 baby's aanwezig zijn. De rekentool vertelt ons precies hoeveel medewerkers op de groep aanwezig moeten zijn.

5.6 De 3-uursregeling

Ook na invoering van de nieuwe regelgevingen in de kinderopvang blijft de 3-uursregeling gewoon van kracht. Deze houdt in dat conform het convenant kwaliteit het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Met een maximum van 1,5 uur voor 9.30 uur en na 16.30 en 2 uur tussen 12.30 en 15.00 uur, met een maximum van 3 uur per dag. Voor 9.30 uur en na 16.30 uur hanteren we op de meeste dagen gewoon de leidster-kind-ratio, maar behouden het recht om af te wijken indien wenselijk (max 1 uur in totaal). Op de rustige uren tussen 13.00 en 15.00 uur (als de meeste kinderen slapen) wijken we af van de leidster-kind-ratio om het voor alle medewerkers mogelijk te maken van een welverdiende pauze te genieten. Deze afwijking van de ratio is nooit meer dan 50% zoals voorgeschreven door de wet. Dit geldt voor alle werkdagen (ma/vrij).

5.7 Het vier ogen principe in de kinderopvang

Vanaf juli 2013 is het 4 ogen principe in de kinderopvang ingevoerd. Dit betekent dat er op ieder moment van de dag een volwassene moet kunnen meekijken of -luisteren met een beroepskracht. Het vier ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, en er kan sneller en effectiever worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch medewerkster iets overkomt.

Ook als een pedagogisch medewerkster volgens de leidster kind ratio alleen voor de groep mag staan (met achterwacht) is er bij 't Kuukske vrijwel altijd een extra kracht oproepbaar die indien nodig kan assisteren.

Opmerkingen:

- Indien een extra kracht even niet aanwezig is/kan zijn, wordt aan het 4 ogenprincipe vorm gegeven door geregelde onverwachte controles door leiding kinderdagverblijf (tevens achterwacht indien zelf niet aanwezig op kdv) die naast de opvanglocatie

woonachtig is, of door een andere pedagogisch medewerkster die werkzaam is in het andere gebouw.

- Onverwacht bezoek ouders die altijd toegang hebben tot het kdv, dit geldt uiteraard op breng en haal momenten in de ochtend, middag en avond maar ook door de dag zijn ouders welkom even een kijkje te komen nemen. Ouders hoeven niet aan te bellen maar kunnen middels een cijfercombinatie het kdv betreden. De poort is altijd op slot.
- De slaapkamers grenzen aan de groepsruimte, als een pedagogisch medewerkster een kindje naar bed brengt wordt de deur open gelaten of met een babyfoon gewerkt.
- De verschoontafel en het toilet bevinden zich midden van de leefruimte.
- De leef en speelruimtes hebben een open karakter en grote ramen, vanuit elke positie is een andere medewerkster te zien en/of te horen.
- Het bijgebouw en het hoofdgebouw hebben contact via een intercom, vanuit het hoofdgebouw kun je (indien wenselijk) meeluisteren met het bijgebouw.

6. Openingstijden

Kinderdagverblijf 't Kuukske is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:30 tot 18:00. Het kinderdagverblijf is gesloten op alle nationale feestdagen. Hieronder vindt u een overzicht van de dagen dat het kdv gesloten is in 2023.

| Feestdag | Datum |
|---------------------|--------------------------|
| Nieuwjaarsdag 2023 | zondag 1 januari 2023 |
| 1e Paasdag 2023 | zondag 9 april 2023 |
| 2e Paasdag 2023 | maandag 10 april 2023 |
| Koningsdag 2023 | donderdag 27 april 2023 |
| Hemelvaart 2023 | donderdag 18 mei 2023 |
| 1e Pinksterdag 2023 | zondag 28 mei 2023 |
| 2e Pinksterdag 2023 | Maandag 29 mei 2023 |
| 1e Kerstdag 2023 | maandag 25 december 2023 |
| 2e Kerstdag 2023 | dinsdag 26 december 2023 |

7. Een dag op KDV 't Kuukske

7. 1 De dagindeling

- 's Ochtends worden de meeste kinderen tussen 7:30 tot 9:00 uur gebracht. Voor de ouders is er gelegenheid met de leidster van gedachten wisselen over het verloop van de dag van hun kind. Na het uitzwaaien geven de leidsters de kinderen een plekje in de groep en kunnen ze vrij spelen. Er bestaat de mogelijkheid om op 't Kuukske te ontbijten.
- Rond 9:30 uur gaan we samen opruimen om daarna aan tafel te gaan voor sap/water en fruit. Groepen worden gesplitst voor het fruitmoment. Tijdens het tafelmoment worden er liedjes gezongen en gezellig gekletst. Wc/verschoonmoment na het eten.
 - Op maandagochtend splitsen we de groepen niet ivm de weekopening.
- Om 10.00 uur gaan we met zijn allen (beide groepen samen) naar buiten om te spelen, activiteiten te doen en naar de dieren te kijken. Gewoonlijk worden er een aantal leuke buitenactiviteiten gedaan. Alleen bij zeer slechte weersomstandigheden (storm, hagel, onweer, zware regenval) gaan we niet naar buiten! Dan wordt er gekozen voor leuke binnen activiteiten.
 - Kinderen die 's ochtends slapen gaan nu naar bed. De kinderen worden via de babyfoon in de gaten gehouden en zodra ze wakker zijn uit bed gehaald. Dit om de kinderen die wel nog slapen de gelegenheid te geven verder te rusten.
- Rond 12:00 uur gaan we aan tafel om brood te eten en melk te drinken. We eten zo veel mogelijk gezonde producten; bruinbrood, diverse vleeswaren en kaas, tomaten, komkommer, fruit ed. Voor het complete voedingsschema zie bijlage informatieboekje. De leidsters eten samen met de kinderen of nemen een lunchpauze. Er worden geen hete dranken in de leefruimte genuttigd. Wc/verschoonmoment.
- Tussen 12.30 en 15.00 uur gaan de kinderen die 's middags slapen naar bed. De kinderen die niet meer slapen mogen eerst even rustig vrij spelen. Daarna wordt een leuke middagactiviteit aangeboden waarbij veel 1 op 1 contact mogelijk is. Met de kleintjes die in de ochtend geslapen hebben wordt ook een leuke activiteit gedaan of een frisse neus gehaald. Groepen worden samengevoegd zodat alle kinderen met voldoende leeftijdsgenoten aan activiteiten kunnen deelnemen.
- Tegen 15:30 uur: als de middagslapers weer uit bed zijn, gaan we met z'n allen in de kring om nog iets te (gezonds) te eten (rijstwafel, cracker, fruit ed) en te drinken. Dit kan binnen of buiten. Kinderen die een ochtendslaapje gedaan hebben gaan nu nog een keertje naar bed. Op vrijdagmiddag sluiten we de week met beide groepen samen af.
- 16:00-18:00 uur: na het snackmoment is meestal nog tijd voor een middagactiviteit. Knutselen, bouwen met de blokken of een leuk bewegingsspel. Daarna kan er vrij gespeeld worden tot de ouders komen en is er gelegenheid om een van thuis meegebrachte warme hap te nuttigen. Wc/verschoonmoment. Groepen worden samengevoegd zodra het kind aantal lager is dan 17, gewoonlijk zal dit rond 16.00/16.30 uur zijn.
- 18:00 alle kinderen zijn opgehaald en het kinderdagverblijf wordt gesloten.

Tussendoor worden de grotere kinderen nog eens extra eraan herinnerd naar de wc te gaan, en worden indien nodig en de luiers nog eens extra verschoond. Ook voor het aan tafel gaan om te eten vragen we kinderen indien nodig even naar het toilet te gaan. Kinderen met een volle luier worden meteen verschoond en hoeven uiteraard niet op een verschoonronde te wachten. Tussendoor zijn er meerdere momenten dat er gedronken wordt.

7.2 Breng en haalcontacten

De pedagogisch medewerkster verwelkomt de ouders en het kind. De ouder hangt zelf het jasje aan de kapstok in keuken en zet de eventuele voeding in de koelkast. Maxi-cosi en tasjes worden in de hal geplaatst op de daarvoor gestemde plek. Elk kind op het kinderdagverblijf heeft zijn eigen kratje waar allerlei persoonlijke spullen in kunnen worden opgeborgen. Vb spenen, knuffels, extra kleding. Laarsjes mogen in de hal geplaatst worden of het op het daarvoor bestemde schoenenrek.

Duidelijk steeds op dezelfde manier afscheid nemen vinden wij heel belangrijk, hou het bij voorkeur kort en leg het kind duidelijk uit wat u van het kind verwacht. Zomaar of plotseling weggaan kan heel vervelend zijn voor het kind. Het afscheid langer rekken dan normaal kan verkeerde signalen opwekken bij het kindje..

Elke dag hebben de pedagogisch medewerkers contact met de ouders tijdens de breng en haal momenten. Het verloop van de dag en bijzonderheden worden kort besproken. In het weekverslag lezen ouders uitgebreider wat welke activiteiten er hebben plaatsgevonden en hoe hun kindje het gedaan heeft. Ouders en medewerkers liggen zo helemaal op 1 lijn.

7.3. Dag/weekverslag

De pedagogisch medewerkers en de leiding houden een dag/weekverslag bij waarin alle kinderen beschreven worden. Het weekverslag bevat tevens foto's die het verloop van de dag en de activiteiten goed weergeven. De pedagogisch medewerkers proberen altijd een duidelijk, informatief en zo leuk mogelijk dag/weekverslag in elkaar te zetten met een hoge toegevoegde waarde!

8. Procedure rondom plaatsing

8.1 Inschrijving

Om te kijken of ouders hun kind bij KDV 't Kuukske willen plaatsen kunnen ze een afspraak maken om rondgeleid worden op het kinderdagverblijf. Eventuele vragen worden beantwoord. We doen dit bij voorkeur in de avonduren of in het weekend om de rust in de groep niet te veel te verstoren. D.m.v. een inschrijfformulier kunt u de gewenste ingangsdatum van de opvang en de gewenste dagen/dagdelen doorgeven. Als aan uw aanvraag kan worden voldaan, er plaats is op de gewenste dagen krijg u hier gelijk bericht over en worden een intakegesprek en wenmoment gepland. Mocht er op de gewenste dagen geen plaats zijn kunnen we het kindje op een wachtlijst plaatsen. Zodra een plek vrij komt laten we u dit weten.

8.2 Intakegesprek

Indien er een plaats beschikbaar is en de ouders akkoord gaan met de geboden plaats worden zij door de leidinggevende uitgenodigd voor een intakegesprek.

Tijdens dit intakegesprek wordt alle belangrijke informatie over het kind verzameld. Voeding, speel en slaapgewoonten komen bijvoorbeeld aan bod om het kind al vast een beetje te leren kennen. Tijdens het intakegesprek wordt een wenmoment afgesproken, meestal zijn 1 of 2 wenmomenten voldoende voor zowel kind als ouders. Het intakegesprek kan goed tijdens de eerste wenmoment plaatsvinden.

8.3 Wenperiode

Tijdens de wenperiode zijn de ouders welkom mee te kijken in de groep, meestal zijn 1 a 2 wenmomenten (2 uur) voldoende om ouders en kinderen een gerust gevoel te geven en te wennen aan de opvang. Ouders krijgen de gelegenheid de pedagogisch medewerksters een beetje te leren kennen en de gang van zaken op het kinderdagverblijf te ervaren. Meestal wennen kinderen heel vlot, de huiselijke gezellige uitstraling van het kinderdagverblijf helpt daarbij erg. Ook de kleinschaligheid van de opvang maakt het mogelijk even wat meer persoonlijke aandacht aan het nieuwe kindje te besteden zodat het kindje snel een plek in de groep kan verwerven. Jonge kinderen wennen over het algemeen het snelste. Bij oudere kinderen die nog niet eerder op een kinderdagverblijf of crèche zijn geweest duurt het wennen vaak wat langer, maar uiteraard is dit ook afhankelijk van het karakter van het kind. Als het wennen lastig verloopt proberen de medewerksters samen met de ouders tot een goede aanpak en oplossing te komen.

8.4. Extra dagen/ ruildag

Het is mogelijk om extra dagen af te nemen. In overleg met de leiding wordt gekeken of de betreffende dag mogelijk is. Ook is het mogelijk om dagen te ruilen.

U kunt de ziekdagen (mits tijdig doorgegeven) inhalen op een ander tijdstip (niet reguliere dagen). Inhaaldagen worden in overleg ingepland. We vragen ouders wel om de ziekdagen binnen het geldende kalenderjaar in te zetten vanwege administratieve redenen. Ziekdagen opgebouwd in december mogen meegenomen worden naar het daarop volgende jaar.

8.5 Wat heeft uw kind allemaal nodig?

En dan is het zover! Uw kindje gaat voor het eerst naar KDV 't Kuukske! KDV 't Kuukske hanteert de all inclusieve formule. Het meegeven van luiers en eten is dus niet nodig.

Wat moet u wel meenemen?

- Borstvoeding (flesvoeding: biologische poedermelk van de DM bio wordt door KDV 't Kuukske verstrekt) of dieetvoeding
- Fles
- Goed passende slaapzak (0-2 jaar)
- evt. speen en/of knuffel
- slofjes
- Reservekleding
- Laarsjes
- Regenpak
- Jas
- Petje op zonnige dagen
- Eventueel avondeten

Aan de kapstok kunt u de jas van het kind ophangen. Borstvoeding en eten kan in de koelkast gezet worden. We hebben blauwe overtrekschoentjes die u aan kunt trekken als u

de leefruimte wilt betreden. Alle spullen behalve regenkleding, reservekleding en laarzen gaan aan het einde van de dag mee naar huis.

8.6 Voorrang bij plaatsing

1. Kinderen die reeds geplaatst zijn, voor wie de ouders uitbreiding van het aantal dagdelen wensen.
2. Broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen bij plaatsing in hetzelfde kinderdagverblijf.

9. Feestvieren

Als kinderen jarig zijn op de dag dat ze naar de opvang komen vieren we dit bij KDV 't Kuukske. De kinderen mogen dan trakteren, ze krijgen een feestmuts op, en er wordt voor ze gezongen. Natuurlijk krijgen ze ook een cadeautje van ons. We maken er een echte feestdag van. We hebben geen richtlijnen voor de traktatie, behalve dan dat de traktatie niet uit snoep mag bestaan, een gezond alternatief is altijd mogelijk. Als u liever iets wil geven waar alle kinderen van 't Kuukske iets aan hebben kunt u een kleinigheidje in de foaienpot doen. Voor het feestvieren voegen we onze 2 stamgroepen samen zodat het een echt gezellig feest wordt en er geen vriendjes ontbreken bij de festiviteiten.

We besteden aandacht aan de reguliere feestdagen en bijzondere gebeurtenissen in ons land. 1 keer per jaar proberen we altijd een gezellig samenzijn voor ouders en kinderen te organiseren. Vb een herfst of winterwandeling of een zomerfeest. Elk jaar lopen we mee met de kinderoptocht van Sittard, alle ouders en kinderen die het leuk vinden mee te gaan zijn welkom!

10. Kosten

10.1 Afname opvanguren

De opvangkosten worden per uur berekend. Ouders geven aan hoe laat ze hun kindje willen brengen en halen. De kosten per uur zijn € 9,- inclusief luiers, zwemluiers, (fles)voeding, vers fruit, broodmaaltijd, drinken, verzorgingsproducten, knutselmaterialen en verzekering. U betaalt alleen voor de uren dat u daadwerkelijk opvang nodig heeft. Vb 9 tot 16 uur. U betaalt bij ons niet voor hele dagen van 10,5 uur zoals bij de stichtingen gebruikelijk is.

De kosten van de kinderopvang betaalt u in eerste instantie zelf. Wij sturen u hiervoor maandelijks een via email een factuur met de kosten van de kinderopvang. U heeft dan de mogelijkheid de factuur te controleren en te reageren. Als de factuur correct is opgemaakt wordt het bedrag rond de 10^{de} van elke maand, door middel van automatische incasso van uw bank of girorekening afgeschreven. Het is niet mogelijk achteraf te betalen of anders dan via automatische incasso. We maken hier geen uitzonderingen in.

10.2 Tegemoetkoming kosten opvang

Ouders dragen echter maar een deel van deze kosten. Als uw kind bij ons staat ingeschreven heeft u recht op tegemoetkoming van de belastingdienst. (dit is inkomensafhankelijk). Voor meer informatie hierover kunt u zelf een proefberekening kinderopvangtoeslag maken op de site van de belastingdienst. Zie www.toeslagen.nl.

11. Ouders en oudercommissie

11.1 Ouders

Wij hechten veel belang aan de contacten met ouders vanaf het allereerste begin en gedurende de totale opvangperiode. Ouders zijn immers de primaire opvoeders, wij als kinderdagverblijf mogen de zorg voor het kind een aantal uren per dag van hen overnemen. Voor het welzijn van het kind in de opvanguren is het van belang dat we goed samenwerken met de ouders. Wij gaan er daarnaast vanuit dat de ouders een aantal rechten hebben, waaraan wij tegemoet willen komen. Wij denken dan aan:

- het recht op informatie: over de opvang van het eigen kind alsmede aangaande de werkwijze en beleid van het kinderdagverblijf
- het recht op bescherming van privacy
- het recht op een fatsoenlijke klachtenbehandeling: ouders hebben er recht op dat eventuele klachten serieus worden behandeld. Om dit in goede banen te leiden hebben we een klachtenprocedure ontwikkeld die ter inzage aanwezig is op het kinderdagverblijf.

Tegenover deze “rechten” staan vanzelfsprekend ook de “plichten” van de ouders. Voor een goede gang van zaken verwachten wij van de ouders dat zij zich houden aan de ‘huisregels’ en dat zij de pedagogische uitgangspunten, zoals deze in dit plan beschreven staan, onderschrijven. Het huisreglement kan via de website bekeken worden.

11.2 Oudercommissie

Ouders zijn binnen KDV 't Kuukske vertegenwoordigd in een oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de ouders te behartigen binnen het kader van de doelstellingen van KDV 't Kuukske. De oudercommissie heeft de bevoegdheid gevraagd en ongevraagd te adviseren m.b.t. onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang. De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat bij KDV 't Kuukske gevoerd wordt door adviezen te geven.

Reglement oudercommissie is via een mail aan de voorzitter van de oudercommissie verkrijgbaar. De leiding heeft alle gegevens voor u.

Wilt u graag met ons meepraten en meebeslissen loop dan even bij de leiding langs voor meer informatie.

12. Klachtenprocedure

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft dan horen wij dit graag van u! Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen te allen tijde proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Mocht uw ontevredenheid verder gaan en komt u daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling hiervan en geven u middels een klachtenprocedure twee mogelijkheden om uw klacht in te dienen. Te weten: een interne en een externe route.

Intern houdt in dat u uw klacht binnen KDV 't Kuukske opgelost wordt. Wij proberen deze klacht samen met u op te lossen, in de meeste gevallen is dit voor alle partijen de meest geschikte mogelijkheid. Extern betekent dat u met uw klacht direct of na de interne regeling een externe instantie benadert. U kunt deze klacht indienen bij de landelijke geschillencommissie Kinderopvang.

Een klachtenformulier is verkrijgbaar bij de leiding van KDV 't Kuukske.

13. Ziekte en medicijnverstrekking

13.1 Ziekte op het kindercentrum

Een ziek kind heeft speciale aandacht en zorg nodig. Dit kan een kind het beste thuis krijgen, op het dagverblijf kunnen wij die extra zorg veelal niet bieden. We vinden het wel fijn als ouders ons even aangeven dat het kind ziek is en dus niet op het dagverblijf kan komen.

Kinderziekten moeten, voordat u het kind brengt, direct worden gemeld bij de leidsters, vaak is dit geen reden uw kind thuis te houden. Bij het ziektebeleid gaan we uit van de richtlijnen van de GGD. Zie protocol ziekte voor meer informatie.

U dient uw kind thuis te houden in geval van koorts (38.0/38,5 graden Celsius). Ook als een kind koorts krijgt op het kdv nemen we contact op met de ouders en zullen in de meeste gevallen de ouders vragen het kindje op te halen.

Bij ongevallen met lichamelijk letsel en acute ziektegevallen, waarbij de hulp van een arts nodig is, neemt het kinderdagverblijf direct contact op met de ouders/verzorgers en indien nodig met de arts.

Als de pedagogisch medewerkster iets signaleert bij een kindje, vindt er overleg plaats met collega's en leiding. Er wordt overlegd of er contact met de ouders opgenomen moet worden. Bij het vermoeden van iets besmettelijks wordt de ouders gevraagd het kindje op te halen en even langs de huisarts te gaan.

In onze entree, op het prikbord, geven wij aan of er een ziekte heerst met daarbij een korte uitleg over de betreffende ziekte. Tevens sturen we in geval een uitbraak van een besmettelijke ziekte aan alle ouders een nieuwsbrief via email. Vb waterpokken, krentenbaard, ed.

Door de komst van Corona is het ziektebeleid aangepast. We moeten ons aan de geldende regels van de overheid houden. Op de site van de rijksoverheid vindt u de actuele informatie.

13.2 Medicijnverstrekking

De pedagogisch medewerkers mogen niet zomaar medicijnen verstrekken aan kinderen. Hierbij moet de wet BIG gevolgd worden. Ouders kunnen pedagogische medewerkers vragen of zij deze geneesmiddelen willen verstrekken aan hun kind op het moment dat het kind op het dagverblijf is. Wanneer een ouder dit aan een pedagogisch medewerkster vraagt, moet dit schriftelijk vastgelegd worden door middel van het formulier 'Medicijnverstrekkingverklaring'. Zonder dit ingevulde en ondertekende formulier is het pedagogische medewerkers niet toegestaan medicijnen toe te dienen aan het kind! Meestal gaat het namelijk niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die, bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

In geval van het toedienen van pufjes bij astma, dienen de pedagogische medewerkers geïnformeerd te worden door een arts en/of ouders over wanneer en op welke wijze ze deze moeten toedienen. Paracetamol wordt niet aan de kinderen verstrekt enkel op doktersadvies/medicijnverklaring.

14. Fysieke veiligheid en risico inventarisatie

Kinderdagverblijf 't Kuukske werkt conform de wettelijke richtlijnen. Hieronder horen veel (terechte) regels op het gebied van fysieke veiligheid. Het gebouw en de buitenruimte voldoet aan de regelgeving, evenals de materialen die gebruikt worden. Elk jaar voert het kinderdagverblijf in samenwerking het voltallige personeel. Sinds kort zijn kinderdagverblijven verplicht een beleid veiligheid en gezondheid op te stellen. Ook dit gebeurt in samenspraak met de pedagogisch medewerkers. Wat wordt gesignaleerd op de groep. Dit beleidsplan staat op de website van het kdv en is daarmee voor ouders, medewerkster en stagiaires in te zien. Grote risico's worden vermeden, kinderen wordt gewezen op kleine risico's en hoe hiermee om te gaan.

De GGD controleert het kinderdagverblijf op de naleving van de regels. Een verslag van deze inspectie wordt op onze website gepubliceerd. De leiding kijkt samen met de pedagogisch medewerkers kritisch naar de veiligheid van het pand, de hygiëne en de geschiktheid voor de doelgroep. Risico's worden in kaart gebracht en er wordt bekeken hoe om te gaan met kleine risico's. Het beleid veiligheid en gezondheid is via de website in te zien.

Er is altijd 1 medewerkster aanwezig die in het bezit is van het diploma BHV en AED (bedrijfshulpverlening) en 1 medewerkster met een geldig kinder EHBO certificaat.

Het pand is brandveilig, dus de kans op brand is nihil maar toch worden er geregeld brandoefeningen uitgevoerd zodat alle medewerkers weten wat te doen in geval van een calamiteit. Op het prikbord in de entree is een presentielijst aanwezig waarop wordt bijgehouden wie in het gebouw aanwezig is. De alarmkaart (wie te waarschuwen in geval van nood) hangt eveneens op het prikbord in de keuken. Op zowel de begane grond als de verdieping is een ontruimingsplattegrond te vinden. Het bedrijfshulpverleningsprotocol is bekend bij elke medewerkster van het kinderdagverblijf.

15. Kindermishandeling

Kindermishandeling komt overal voor. In Nederland zijn naar schatting minstens 80.000 kinderen per jaar slachtoffer van kindermishandeling. Tussen de 50 en 80 kinderen per jaar overlijden aan de gevolgen van kindermishandeling.

Kindermishandeling is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden hebben recht op hulp. En liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven.

Kinderopvang is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

Kindercentra dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. De leidsters hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt hiervoor als leidraad gebruikt. Deze is in te zien op het kinderdagverblijf.

De leidinggevenden steunen de leidsters bij deze taak en geven sturing aan de uitvoering van de meldcode. Zij zijn er verantwoordelijk voor dat de signalen bij de juiste instantie terechtkomen. Dit betekent dat er enige deskundigheid moet zijn in het signaleren en in het omgaan met de signalen van kindermishandeling

16. Handicap

Kinderdagverblijf 't Kuukske staat positief tegenover de opvang van kinderen met een handicap, mits de aard van de handicap zodanig is dat wij met de huidige faciliteiten en deskundigheid voldoende zorg kunnen bieden. Extra aandacht mag niet ten koste gaan van de aandacht voor de andere kinderen. Wij zijn van mening dat integratie van kinderen met een handicap de wederzijdse acceptatie en begrip bevordert, hetgeen een goede voorbereiding is op het functioneren later in de samenleving. Bovendien biedt de landelijke rustige omgeving veel positieve prikkels en de omgang met dieren kan in veel gevallen therapeutisch werken.

Kinderen met ernstige ontwikkelingsachterstanden of gedragsproblemen kunnen we helaas niet opvangen dit zou ten koste gaan van de rust in de groep.

17. Beroepscode

Kinderdagverblijf 't Kuukske hanteert de beroepscode zoals deze opgesteld is door de Abvakabo/Fnv. De code legt de waarden, normen en gedragsregels vast die van belang zijn voor een goede beroepsuitoefening in de kinderopvang. Er staan o.a. artikelen in zoals:

- de pedagogisch medewerkster verzorgt en begeleidt het kind met respect, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwing, waarden, normen en gewoonten van het kind (ouders/verzorgers)

- de pedagogisch medewerkster houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt.

De totale code is te downloaden via de site: www.abvakabofnv.nl

18. Overige zaken

Overige informatie die belangrijk is voor ouders omtrent de gang van zaken in het kinderdagverblijf zijn te vinden in de huisregels. Het huisreglement is te vinden op onze website.

Alle in het beleidsplan genoemde protocollen zijn via de website te downloaden. De leiding kan u altijd meer informatie of uitleg geven indien er onduidelijkheden zijn. Alle protocollen worden geregeld herzien/aangepast dus kijk geregeld of er dingen veranderd zijn.